



NAV Lillehammer-Gausdal  
Søknad etter lov om sosiale tjenester  
i NAV



Dato: (for NAV)

For NAV:

Id:

Vedtaksnummer:

Saksbehandler:

### 1. Personopplysninger

Etternavn: \_\_\_\_\_ Fornavn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer) \_\_\_\_\_ Statsborgerskap: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr / sted: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Antall personer i husstanden: \_\_\_\_\_ Antall voksne: \_\_\_\_\_ Antall barn: \_\_\_\_\_

Asylsøker  Flyktning  Innvandrер  Opphold humanitært grunnlag

Status innvilget dato: \_\_\_\_\_ (kopi av vedtak må vedlegges)

Sivilstand:  Gift / registrert partner  Samboer  Skilt  Separert  Enke / enkemann  Enslig

Ektefelle / samboers navn \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer) \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Statsborgerskap: \_\_\_\_\_

Asylsøker  Flyktning  Innvandrер  Opphold humanitært grunnlag

Status innvilget dato: \_\_\_\_\_ (kopi av vedtak må vedlegges)

### 2. Barn

Navn:	Fødselsnummer:	Bor hos søker:	Samvær:
		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> hvor ofte:
		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> hvor ofte:
		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> hvor ofte:
		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> hvor ofte:

### 3. Søknaden gjelder: (opplysninger / begrunnelse utdypes på side 3)


Har du / dere mottatt sosialhjelp denne eller forrige måned fra annen kommune, hvilken: \_\_\_\_\_

4. Boforhold	5. Arbeid		6. Inntekt	
	Søker	Ektefelle:	Søker:	Ektefelle:
<input type="checkbox"/> Leier priv.bolig <input type="checkbox"/> Leier komm.bolig <input type="checkbox"/> Eier bolig <input type="checkbox"/> Bofellesskap <input type="checkbox"/> Uten fast bolig <input type="checkbox"/> Bor hos venner / familie Søkt bostøtte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei  Hvis ja, søknadsdato: .....	<input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> Reg. arb.søker <input type="checkbox"/> Ikke arb. søker <input type="checkbox"/> Midl. arbeid <input type="checkbox"/> Utdanning	<input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> Reg. arb.søker <input type="checkbox"/> Ikke arb.søker <input type="checkbox"/> Midl. arbeid <input type="checkbox"/> Utdanning	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt <input type="checkbox"/> Trygd / pensjon <input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad <input type="checkbox"/> Tiltakspenger <input type="checkbox"/> Studielån / stipend <input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad <input type="checkbox"/> Annen inntekt:  Spes: .....	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt <input type="checkbox"/> Trygd / pensjon <input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad <input type="checkbox"/> Tiltakspenger <input type="checkbox"/> Studielån / stipend <input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad <input type="checkbox"/> Annen inntekt:  Spes: .....

7. Økonomi (inntekter og utgifter skal dokumenteres)						
	Søker		Ektefelle/Samboer		Utgifter	Beløp
	Brutto	Netto	Brutto	Netto		
Arbeidsinntekt					Husleie	
Pensjon/trygd					Renter boliglån	
Studielån/stipend					Avdrag boliglån	
Barnetrygd					Strømutgifter	
Barnebidrag					Barnehage	
Bostøtte					SFO	
Kontantstøtte					Innboforsikring	
Grunn/hjelpestønad					Husforsikring	
Kvalifiseringsstønad					Kommunale avgifter	
Tiltakspenger					Andre utgifter	
Introduksjonsstønad						
Annet:						

8. Gjeld			
Låneformål:	Kreditor:	Betaling pr. måned:	Restgjeld:
Boliglån			
Studielån			
Forbrukslån			
Andre lån			

9. Formue		
Type formue	Spesifiser	Beløp / verdi
Innskudd i bank / BSU / aksjer		
Bolig / eiendom		
Bil, båt, motorsykkel		
Andre formuesgoder		

## 10. Kontonummer

Innvilget stønad ønskes utbetalt til kontonummer: \_\_\_\_\_

Kontonummer som søker / ektefelle disponerer: \_\_\_\_\_ (søker)

\_\_\_\_\_ (ektefelle)

## 11. Samtykkeerklæring

Jeg samtykker og gir NAV Lillehammer-Gausdal fullmakt til å innhente opplysninger fra offentlige og private aktører som ansees nødvendig for behandlingen av denne søknaden: Ja  Nei

Jeg samtykker at betaling gjøres direkte til kreditor: Ja  Nei

Beskriv: \_\_\_\_\_

## 12. Viktig informasjon

For å sikre korrekt saksbehandling må det sendes dokumentasjon på inntekter og utgifter sammen med søknaden før denne kan behandles. Ved behov vil det bes om manglende dokumentasjon. NAV kan fremme tilbakebetalingskrav dersom sosialhjelpen er urettmessig hevet, jfr.. Lov om sosiale tjenester i NAV §23, og kan kreve refusjon i etterbetalte ytelser fra folketrygden, jfr. samme Lov §26. Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller tilbakeholde opplysninger som har betydning for søknaden og kan medføre politianmeldelse.

## 13. Underskrift

Jeg/vi bekrefter at opplysninger gitt i søknaden er riktig, og gir NAV fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger for behandling av søknaden. Jeg/vi plikter å varsle NAV snarest dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i den perioden jeg/vi mottar sosialhjelp. Dette gjelder også ytelser fra folketrygden, herunder fødselspenger og engangsstønad, tilbakebetaling av skatt, bostøtte, mottakelse av arv eller annen formuesøkning.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Søkers underskrift: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Ektefelle / samboers underskrift: \_\_\_\_\_

**Ytterligere utdypning av søknaden**