

Forskrift for grunnskolene i Gausdal kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Gausdal kommune xx.xx.2024 med hjemmel i lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 2024.

Hele forskriften iverksettes ved publisering i Norsk Lovtidend. Samtidig oppheves Forskrift for gausdalsskolen, Gausdal kommune, Oppland, kunngjort 07.03.2017, med endring 30.05.2018.

KAPITTEL 1 – PERMISJON FRA SKOLEN

Hjemmel: Opplæringslova §2-2.

Barna har plikt til grunnskoleopplæring frå det året dei fyller seks år, til dei har avslutta det 10.trinnet.

.....

Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg.

Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.

Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn den Norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.

§1-1 Formål

1. Kommunen, ved skolen, kan gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får en opplæring som samla sett er forsvarlig.
2. En elev som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helgedag, dersom foreldrene sørger for den opplæringa som må til for at eleven skal følge med i opplæringa på skolen etter fraværet.

Å få permisjon fra undervisningen er ikke en rettighet etter første ledd, men etter andre ledd gis det en rettighet når visse vilkår er oppfylt.

§1-2 Søke om permisjon

Alt fravær som ikke er på grunn av helse skal det søkes permisjon for. Foresatte søker om permisjon i Visma Flyt Skole foresattportal.

Det skal søkes i forkant før permisjonen skal gjennomføres.

§1-5 Saksbehandling

Permisjonssøknader skal vurderes ut fra disse punktene

- forsvarlig grunnskoleopplæring
- opplæring under permisjonstida
- barnets beste

Krav til foresatte om opplæring i permisjonstida gjelder kun i §2-2 andre ledd. Det er ikke et absolutt krav om slik undervisning ved §2-2 første ledd. Her vil hver enkelt søknad vurderes.

Den opplæringen som eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

Kontaktlærer kan gi eleven permisjon inntil 2 skoledager. Rektor kan gi eleven permisjon inntil 10 skoledager. Permisjonssøknader utover 10 skoledager skal behandles av enhetsleder for barnehage og skole.

Svar på permisjons-søknaden sendes via Visma Flyt Skole til foresatte. Både søknad og svar arkiveres i elevens mappe i kommunens arkivsystem. Søknader om permisjon er enkeltvedtak med klageadgang.

§1-4 Klagerett

Klagen må være skriftlig og begrunnet, og rettes til Gausdal kommune senest tre uker fra den dagen svaret på søknaden mottas. Tas ikke klagen til følge sendes den til Statsforvalteren i Innlandet for endelig avgjørelse.

§1-5 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

KAPITTEL 2- SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

Hjemmel: Opplæringslova §4-5 Skolefritidsordning.

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1.- 4.trinn og for elever med særlege behov på 1.- 7.trinn. Kommunen kan krevja at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

§ 2-1 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven §4-5 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet. SFO er ikke en del av grunnskoleopplæringen og skal være et frivillig tilbud for elever fra 1. til 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7.trinn.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring jfr. Rammeplan for SFO.

Skolefritidsordningen i Gausdal kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- Sikre større helhet og sammenheng i oppvekstmiljøet.
- Ta utgangspunkt i barns behov.
- Skape trygghet og trivsel.
- Gi allsidige og gode leke- og aktivitetstilbud.

§ 2-2 Eierforhold

Gausdal kommune eier lokalene for de kommunale skolefritidstilbudene og står ansvarlig for driften.

§ 2-3 Opptaksmyndighet

Skolen ved rektor/SFO-leder har opptaksmyndighet.

§ 2-4 Opptakskriterier

- Elev må ha skoleplass i Gausdal kommune.
- Fosterbarn som har behov for ekstra bemanning på SFO, får plass dersom hjemkommunen dekker ekstrakostnaden bemanningen utløser.

- Søknader som kommer inn etter fristen, blir behandlet så raskt som mulig.
- Inntaket gjøres ved den enkelte skolefritidsordning ved SFO-leder.
- Den tildelte plassen beholdes til den sies opp, eller til barnet er ferdig med 4.klasse.

Prioritetsrekkefølge ved opptak

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

1. Barn med særskilte behov ut fra faglige vurderinger
2. Barn på 1. og 2. årstrinn
3. Barn på 3. årstrinn
4. Barn på 4. årstrinn

§ 2-5 Opptaksperiode og oppsigelse

Opptaksperiode

- Det må søkes elektronisk om plass i SFO via Visma Flyt Skole sin foresattportal. Lenke til dette finnes på kommunen sin hjemmeside.
- Søknadsfrist er 1.mars.
- Søker du etter 1.mars og skolefritidsordninga har ledig plass vil du få plass.

Endring og oppsigelse av plass

- Endring og oppsigelse av plassen i skolefritidsordninga må skje elektronisk på samme måte som ved søknad om plass via Visma Flyt Skole sin foresattportal. Det er søker av SFO-plassen som kan endre/si opp plassen.
- Det er en måneds oppsigelsestid og gjelder fra den 1. i hver måned.
- Dersom plassen sies opp etter 1.april, vil det likevel innkreves betaling ut skoleåret.

Oppsigelse på grunn av manglende betaling

- Rektor sender varselbrev om utestående betaling til betaler av SFO umiddelbart etter at restanserapport fra Innfordring er mottatt. Betaler gis betalingsfrist på 2 uker fra varselets dato.
- Dersom faktura ikke er betalt eller avtale er inngått med Innfordring 3 uker etter at varsel er sendt, skal rektor vurdere oppsigelse av plass.
- Innfordring sender oppsigelse til betaler av SFO i samråd med rektor.

§ 2-6 Foreldrebetaling

- Betalingssatser fastsettes av kommunestyret, og innkreves en gang pr. måned. Satsene indeksreguleres årlig. Det betales for 11 måneder per år.
- Satsene er differensiert på hel plass (5 dager per uke) og redusert plass (1-3 faste dager).
- Kostpenger kommer i tillegg.
- For barn som ikke har plass, er det anledning til å kjøpe timer etter behov dersom det er kapasitet.
- Blir barnet hentet etter stengetid kl. 16.30, faktureres et beløp per påbegynt halvtime etter gjeldende satser.

- Det er betalingsplikt selv om barnet ikke møter i SFO.
- Mislighold av betaling kan medføre at barnet mister plassen med en måneds varsel.

Moderasjonsordninger

- 12 timer gratis SFO, lik redusert plass, for elever på 1.- 3.trinn. De som søker full plass på 1.- 3.trinn, betaler differansen mellom full og redusert plass.
- Etter søknad skal kommunen gi redusert foreldrebetaling i SFO til foreldre til elever på 1.–4. trinn, dersom prisen for SFO overstiger 6 % av husholdningens inntekter det siste året. Kommunen skal også gi redusert foreldrebetaling dersom det er en varig nedgang i husholdningens inntekter i inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6 % av husholdningens inntekter. Det er ikke en forutsetning at barnet har heltidsplass for at foreldrene skal omfattes av ordningen. For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.
- SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn skal være gratis.
- Det gis 50 % søskenmoderasjon.

§ 2-7 Leke og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal ute og inne er i sambruk med skolene sitt areal. Arealnorm er 3 kvadratmeter netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

§ 2-8 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

- SFO gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine fem planleggingsdager.
- Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.00- 16.30, med unntak av småskoletrinnets undervisningstid.
- SFO kan ha kortere daglig åpningstid og/eller være åpen færre enn 5 dager i uka, dersom det er i samsvar med behovene.
- Alle barn skal ha ferie fra SFO, og den gjennomføres med fire uker i juli og fem dager i løpet av SFO-året.
- SFO er åpen fram til og med 23.desember hvis det er en virkedag. I romjula og i påskeuka holdes SFO stengt.
- I skolens ferier er det samarbeid mellom SFO-ordningene internt i kommunen. Det betyr at i ferier kan barna måtte møte på andre skoler enn sin egen. Foreldrene skal innen gitte tidsfrister gi bindende melding om de ønsker å bruke skolefritidsordningen i skolens høst- og vinterferie, samt ut juni måned og før skolestart i august.

§ 2-9 Personale og ledelse

- Bemanningen er en voksen pr. inntil 15 barn. SFO kjører med dobbel bemanning så langt det lar seg gjøre selv om barnetallet er under 15.
- Rektor på den enkelte skole har det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret.
- SFO-leder har, etter avtale med rektor, ansvar for daglig drift og praktisk tilrettelegging av tilbudet.

- Samarbeidsutvalget ved skolen har tilsvarende ansvar for SFO som de har for skolen.
- SFO-leder tiltrer samarbeidsutvalget i saker som angår SFO.

§ 2-10 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

KAPITTEL 3- SKOLEREGLER

Hjemmel: Opplæringslova

§10-4: Skoledemokratiet

Skolen skal sørge for at elevane og foreldra får vere med på å planleggje, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetjing av skolereglar. Elevane skal ikkje delta i behandlinga av saker som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Skolen skal leggje til rette for at alle elevane skal kunne ytre seg, og oppmuntre dei til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal også hjelpe elevane i arbeidet med skoledemokratiet.

§10-5: Organiseringa av skoledemokratiet

Kvar grunnskole og vidaregåande skole skal ha eit elevråd som er valt av elevane ved skolen. Elevane kan velje å organisere seg på ein annan måte. Kvar grunnskole skal ha eit arbeidsutval som er valt av foreldra på skolen. Foreldra kan velje å organisere seg på andre måtar. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at det blir fastsatt kva for andre brukerorgan skolane skal ha.

*Elevane og foreldra skal vere representerte o organ ved grunnskolar, og elevane skal vere representerte *i organ ved vidaregåande skolar.*

.....

§10-7: Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om organisering av skoledemokratiet og om rettar og plikter for elevane, mellom anna om orden og oppførsel. Kommunen og fylkeskommunen kan i slike skolereglar angi kva tiltak som kan brukast når elevar bryt skolereglane, og korleis slike saker skal behandlast.

§3-1 Formål og virkeområde

Gausdalsskolen skal fremme inkludering, trivsel, respekt, samarbeid og medansvar. Skolen er en arbeidsplass for både barn, unge og voksne som sammen har et ansvar for å skape et inkluderende trygt og godt skolemiljø. Med skolemiljø menes både det faglige og sosiale læringsmiljøet i skoletida.

Skoledemokratiet organiseres slik at elever, foresatte og ansatte blir aktive medvirkere.

Skolereglene skal ivareta den enkelte elevs rettigheter og plikter så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte.

Skolereglene gjelder alle grunnskolene i Gausdal kommune og kan ikke fravikes. I tillegg til skolereglene kan den enkelte skole lage egne trivselsregler tilpasset sin skole.

Skolereglene inneholder:

- organisering av skoledemokratiet
- regler for orden og oppførsel
- regler for tiltak ved brudd på skolereglene
- regler for fremgangsmåten når brudd på skolereglene skal behandles

Skolereglene gjelder for elevene i skoletiden på skolens områder og på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi.

Skoletiden defineres som: På skolens område fra tilsyn/undervisning starter til undervisning/tilsyn avsluttes ved skoledagens slutt. Ved skoleturer/ekskursjoner fra den starter til den er avsluttet fra skolens side.

SFO er ikke en del av skoletiden og omfattes ikke av skolereglene, men etter opplæringsloven § 12-1. Skolene fastsetter egne regler for SFO.

Også det som skjer i det digitale rom i skoletiden vil kunne omfattes av reglementet. Dersom noe skjer i det digitale rom utenfor skoletida som gjør at en elev ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen, må skolen håndtere saken i henhold til det som opplæringslova §12-4 krever.

Skoleveien omfattes ikke av ordensreglementet. Derimot gjelder opplæringslova om retten til et trygt og godt skolemiljø. Det betyr at dersom noe skjer på skoleveien som gjør at en elev ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen, må skolen håndtere saken i henhold til det som opplæringslova §12-4 krever.

§ 3-2 Organisering av skoledemokratiet

- a) Alle skolene i Gausdal skal ha et elevråd valgt av elevene ved skolen.

En ansatt ved skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape gode lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet til eleven.

- b) Ved hver skole skal foreldrene ha et arbeidsutvalg, FAU, som er valgt av foresatte ved skolen.

Av disse skal det velges to representanter, med personlige vararepresentanter, til skolens skolemiljøutvalg. Lederen av FAU skal være en av disse representantene.

FAU skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape gode lærings - og skolemiljø.

- c) Hver skole skal ha et skolemiljøutvalg.

Skolemiljøutvalget (SMU) skal være sammensatt av to elever, to foreldrerepresentanter, en representant fra undervisningspersonalet, en for andre tilsette og rektor. Rektor er sekretær for utvalget. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Elevene skal ikke delta i behandling av saker som omfattes av lovfesta taushetsplikt.

§ 3-3 Regler for orden

Som elev i gausdalsskolen har du rett til:

- a. at ansatte og medelever viser deg respekt
- b. et inkluderende, trygt og godt skolemiljø
- c. en skoledag fri for krenkelses og mobbing

Som elev i gausdalsskolen har du plikt til å:

- d. møte presis til timer og avtaler
- e. ha med bøker og nødvendig utstyr
- f. møte forberedt til opplæringen, og gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- g. delta i opplæringen
- h. holde orden i utstyr som brukes i opplæringen
- i. ha mobile enheter (telefon, smartklokke o.l.) i sekken eller mobilhotell i hele skoletiden.
- j. ta godt vare på skolebygget og alt som tilhører skolen ute og inne
- k. ikke forlate skolens område uten tillatelse

§ 3-4 Regler for oppførsel

Elever i gausdalsskolen skal bidra til å skape et inkluderende trygt og godt skolemiljø ved å:

- a. vise hensyn og respekt for medelever og ansatte
- b. delta aktivt i opplæringen
- c. rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- d. følge regler for nettvett
- e. behandle undervisningsmaterieell, inventar inne og ute forsvarlig
- f. la andres eiendeler være i fred
- g. følge skolens regler for bruk av kantine, garderobes og uteareal

Gausdalsskolen aksepterer ikke:

- h. at elever jukser ved prøver eller i øvrig skolearbeid
- i. at elever bruker mobile enheter jf. §3-3 i skoletida
- j. at elever har med eller bruker gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar, eller som kan brukes på en farlig, provoserende eller krenkende måte. Det kan etter avtale gjøres unntak for utstyr som skal brukes i opplæringen.
- k. at elever oppsøker, produserer og distribuerer materiale av rasistisk, voldelig, pornografisk eller annen krenkende karakter
- l. at elever filmer/tar bilder/lydopptak av andre uten tillatelse, deler/publiserer disse uten tillatelse, eller på annen måte bruker disse på en måte som oppleves krenkende
- m. at elever utsetter andre for krenkende ord eller handlinger, mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold
- n. at elever banner eller bruker annet grovt språk
- o. at elever tar med eller bruker snus, tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler

§ 3-5 Grunnlag for vurdering i orden og oppførsel

Elever på 8.- 10.trinn skal gis karakter i orden og oppførsel. Elever på 1.-7.trinn skal gis en vurdering uten karakter.

Grunnlaget for vurdering i orden er om eleven opptrer i samsvar med § 3-3 i dette reglementet.

Grunnlaget for vurdering i oppførsel er om eleven opptrer i samsvar med § 3-4 i dette reglementet.

§ 3-6 Reaksjoner ved brudd på regler i orden og oppførsel

Ved reaksjoner skal skolen informere eleven om hvilken regel som er brutt, og hvorfor skolen må reagere.

Ved regelbrudd på skolereglene kan skolen bruke følgende reaksjoner

- a. anmerkning fra lærer eller rektor
- b. kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
- c. skriftlig varsel til foresatte
- d. gi elev og/eller foresatte mulighet til å utføre oppgaver i, før eller etter skoletid, for å rette opp skade påført skolens eiendom eller eiendeler. I tillegg kan elev og foresatte ha erstatningsansvar etter [skadeerstatningslovens § 1-1](#) og [§ 1-2](#).
- e. annullere en elev sitt arbeid dersom juks påvises
- f. endre friminutt med hensyn til organisering, tidspunkt og lengde
- g. midlertidig frata elev gjenstander som forstyrrer arbeidsro og opplæring
- h. inndra gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar, eller som kan brukes på en farlig, provoserende eller krenkende måte jf § 3-4 bokstav j
- i. inndra snus, tobakk og rusmidler som nevnt i § 3-5 bokstav o
- j. bortvise elev fra opplæringen i enkelttimer eller for resten av skoledagen jf. opplæringslova §13-1, tredje ledd
- k. bortvise elev på 8.- 10.trinn for inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet jf. opplæringslova §13-1, tredje ledd
- l. bortvise elev fra pågående skoletur eller arrangement
- m. vedta midlertidig eller permanent gruppe/klassebytte
- n. nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel
- o. gi opplæring utenfor klassen eller på annen læringsarena
- p. skoleeier kan vedta skolebytte jf. opplæringslova §13-2
- q. for digitale enheter:
 - avgrense eller frata eleven rett til å bruke skolens digitale utstyr uten tilsyn, og/eller å ta med dette hjem
 - avgrense eller frata elevens rett til å disponere den lokale lagringsplassen på en kommunal digital enhet

I vurdering av hvilket tiltak som er hensiktsmessig, skal det legges vekt på:

- elevens alder og forutsetninger for å forstå konsekvensen av regelbrudd
- elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet

Det skal være forholdsmessighet mellom regelbrudd og reaksjon. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Dersom det er mistanke om eller alvorlig fare for skade på liv eller helse for eleven selv eller andre, kan skolen ved to voksne sjekke lommer på klær og gjennomse sekken til en elev.

Alle saker som gjelder det psykososiale skolemiljøet til den enkelte elev håndteres i henhold til opplæringslova kapittel 12. I slike saker kan andre tiltak enn de som er nevnt settes i verk.

§ 3-7. Framgangsmåte ved bruk av reaksjoner etter §3-6.

Generelt:

Den enkelte skole må påse at skolereglene er kjent for elever, foresatte og ansatte. Foresatte har klagerett i de tilfeller reaksjoner krever enkeltvedtak.

Beslutningstaker av reaksjoner:

Rektor treffer beslutninger om bruk av reaksjoner, jf. opplæringslovens § 13-1. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert.

Avgjørelse om bortvisning må tas av rektor selv, jf. opplæringslovens 13-1, fjerde ledd. Rektor kan delegere myndighet til lærer om å ta avgjørelse om bortvisning fra egen undervisning for inntil 2 klokketimer jf. opplæringslovens § 13-1, fjerde ledd.

Ved bruk av reaksjoner gjelder

Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som tar avgjørelsen før det besluttes å bruke reaksjoner jf. Barnekonvensjonens artikkel 12.

Hendelsen og regelbruddet må være tilstrekkelig godt undersøkt, jf. krav om god forvaltningsskikk

Skolen skal skriftlig dokumentere grunnlag for reaksjon, herunder hvilken regel som er brutt, tidspunkt og hvilken reaksjon som ble benyttet.

Enkeltvedtak

Ved alvorlige regelbrudd hvor det brukes reaksjoner som nevnt i § 3-6 bokstavene j, k og l skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak etter forvaltningsloven følges.

Det kreves ikke enkeltvedtak ved bortvisning besluttet av lærer.

Nærmere om bortvisning:

Bortvisning kan bare brukes ved flere eller grove brudd på skolereglene, jf. opplæringslovens § 13-1 første ledd.

En elev kan ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige, jf. opplæringslovens § 13-1 andre ledd.

Bortvisning for resten av dagen kan ikke iverksettes for elever på 1—7. trinn dersom skolen ikke får varslet foresatte, jf. opplæringsloven § 13-1 tredje ledd.

Håndtering av gjenstander som er inndratt

- Tobakk, snus og alkohol som er inndratt skal overlates til foresatte.
- Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.
- Ulovlige gjenstander som er inndratt overlates til politiet.

Andre gjenstander som midlertidig er fratatt elev skal leveres tilbake til elev senest innen skoledagens slutt, eller til foresatte ved oppmøte på skolen.

Straffbare forhold meldes til politiet.

§ 3-8. Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

KAPITTEL 4- SKOLERUTE

Hjemmel: Opplæringslova § 14-1 Skolerute og lengda på skoleåret.

Opplæringa skal strekkja seg over minst 38 skoleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skoleåret. Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om skole- og feriedagar for elevane (skolerute). Skole og feriedagane skal planleggjast slik at eksamen og nasjonale prøver kan gjennomførast.

§ 4-1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om hvilke skole- og feriedager elevene har skoleåret 2024-2025. Elevene har rett og plikt til å møte på skolen på de fastsatte skoledagene.

Forskriften gjelder for elever ved alle grunnskoler i Gausdal kommune skoleåret 2024-2025.

§ 4-2 Felles datoer

Alle datoer i §4-4 er felles for alle skolene.

§ 4-3 Lokale variasjoner- endringer fra skoleruta 2024-2025

02.01.2025- elevfri dag for elever ved Gausdal ungdomsskole.

31.01.2025- skoledag for elever ved Gausdal ungdomsskole.

§ 4-4 Tabell for skoleruta

Skoleruta 2024-2025		
August	Skolestart 19.august	10 skoledager
September		21 skoledager
Oktober	Høstferie: 7.10.- 11.10. (uke 41)	18 skoledager
November	Elevfri 29.11.	20 skoledager
Desember	Siste skoledag før jul: 20.12.	15 skoledager
Januar		21 skoledager

	Første skoledag etter nyttår: 02.01. Elevfri: 31.01.	
Februar	Vinterferie: 24. 02.- 28.02. (uke 9)	15 skoledager
Mars		21 skoledager
April	Siste skoledag før påske: 11.04. Første skoledag etter påske: 22.04.	16 skoledager
Mai	Elevfri: 02.05.	19 skoledager
Juni	Siste skoledag før sommeren: 20.06.	14 skoledager
	Sum antall skoledager 2024/2025	190 skoledager

§ 4-5 Iverksettelse og opphør

Forskriften trer i kraft 1. august 2024 og opphører 31. juli 2025.

KAPITTEL 5 – HOVEDMÅL FOR SKOLENE

Hjemmel: Opplæringslova 15-2 Hovedmål på kvar skole.

Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om kva skriftspråk som skal vere hovudmålet på kvar skole, anten bokmål eller nynorsk. Skolen skal bruke hovudmålet i den skriftlege opplæringa og i den skriftlege kommunikasjonen med elevane og foreldra.

§ 5-1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om hvilket hovedmål alle grunnskolene i Gausdal kommune skal ha. Forskriften gjelder for alle elever i gausdalsskolen.

§ 5-2 Hovedmål

Grunnskolene i Gausdal kommune skal ha bokmål som hovedmål.

§ 5-3 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

KAPITTEL 6 – FAG OG TIMEFORDELING OG TILBUDSSTRUKTUR

Hjemmel: Opplæringslova 1-6 Fag og timefordeling og tilbudsstruktur.

Departementet gir forskrift om kor mange timar med opplæring elevar i grunnskolen skal ha, kor mange timar som skal brukast til kvart fag, og korleis timane skal delast mellom trinna.

Kommunen kan gi forskrift om at opp til ti prosent av timane i kvart fag i grunnskolen skal flyttast til andre fag eller brukast til særskilde tverrfaglege aktivitetar.

...

Kommunen og fylkeskommunen kan gi forskrift om opplæring utover det samla minstetimetallet som departementet har fastsett etter første og fjerde ledd.

§6-1 Formål og virkeområde

Forskriften har som formål å sikre elever i grunnskolen i Gausdal et minstetimetall av undervisningstimer i læreplanens ulike fag, og å gi rom for lokale tilpasninger og mulighet til å imøtekomme lokale utfordringer og faglige satsinger på 1.-10. årstrinn.

Forskriften regulerer hvordan de fleksible timene som fremkommer av nasjonalt fastsatt fag- og timefordeling skal brukes og regulerer omdisponering av inntil 10 prosent av timene i det enkelte fag.

Det er rektors ansvar å påse at læreplanen følges i sin helhet og at kompetansemålene nås, uavhengig av om årstimetall i faget har blitt omdisponert. Det er også rektors ansvar å påse at elevene tilbys det årstimetallet de har krav på, i tråd med fag- og timefordelingen.

Forskriften omfatter alle grunnskolene i Gausdal kommune.

§ 6-2 Minstetimetall

Gausdal kommunes fag- og timefordeling i grunnskolen følger det nasjonalt fastsatte minstetimetall som den enkelte elev har rett til å få, og som skoleeier har plikt til å gi.

Fag/trinn	1.-4. trinn	5.-7. trinn	Sum	8.-10. trinn	Sum grunnskole
KRLE			427	153	580
Norsk	931	441	1372	398	1770
Matematikk	560	328	888	313	1201
Naturfag	187	179	366	249	615
Engelsk	138	228	366	222	588
Fremmedspråk / fordypning/arbeidslivsfag			0	222	222
Samfunnsfag			385	249	634
Kunst og håndverk			477	146	623
Musikk			285	83	368
Mat og helse			114	83	197
Kroppsøving			478	223	701
Valgfag ³			0	171	171
Utdanningsvalg			0	110	110
Fleksibel time			38	0	38
Fysisk aktivitet	0	76	76	0	76
Samlet minstetimetall			5272	2622	7894

§ 6-3. Rammer for bruk av 38 fleksible timer på barnetrinnet (1.- 7. årstrinn)

- De fleksible timene som er fastsatt i nasjonal fag- og timefordeling for 1.–7. trinn og omfatter 38 fleksible timer, bestemmes av rektor – lokale tilpasninger etter behov.
- De 38 fleksible timene skal benyttes for hele årstrinn.

§ 6-4. Rammer for om-disponering av inntil 10 prosent av timene i det enkelte fag

- Rektor på den enkelte grunnskole i Gausdal kommune kan beslutte å om-disponere inntil 10 prosent av timetallet i det enkelte fag innenfor hovedtrinnene 1.- 4., 5.- 7. og 8.- 10.
- Det er ikke anledning til å om-disponere timer fra fagene norsk, matematikk og engelsk.
- Dersom det besluttes å bruke om-disponering skal dette benyttes for hele klasser/grupper eller årstrinn.
- Skolemiljøutvalget ved den enkelte skole skal behandle og gi uttalelse til endringer før rektor beslutter om en skal benytte muligheten for om-disponering/ending.

§6-4 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

KAPITTEL 7 – SKOLEPLASS OG SKOLEBYTTE

Hjemmel: Opplæringslova §2-6 Kva grunnskole eleven skal gå på.

Elevane har rett til å gå på ein skole i nærmiljøet. Kommunen kan gi forskrift om skolekrinsar.

.... Etter søknad kan eleven takast inn på ein annan skole enn den eleven har rett til å gå på.

§ 7-1 Formål og virkeområde

Gausdal kommune har tre skolekretser jf. Sak 27/18 vedtatt i kommunestyret 31.05.18. Det er Forset krets, Fjerdum krets og Follebu krets. Elever i Gausdal har rett til å gå på den skolen som er definert som deres nærskole i den kretsen de har folkeregistrert adresse.

Skolekretsene i Gausdal kan du ser [her](#).

§ 7-2 Skolebytte

Skoleeier kan innvilge skolebytte dersom det er nødvendig for at eleven skal få oppfylt sin rett til et fysisk godt skolemiljø og/eller inkluderende trygt og godt skolemiljø. Før det fattes slikt vedtak, skal det være prøvd andre tiltak. I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles forutgående arbeid. Eleven kan, om nødvendig, flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flytte ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang.

I tillegg kan det fattes vedtak om at en elev kan få skoleplass på en annen skole enn nærskolen når det foreligger særlige hensyn, og når disse er dokumentert. Innvilgelse av skolebytte forutsetter at skolen det søkes til har ledig kapasitet og det ikke medfører klassesdeling eller endret organisering.

Særlige hensyn som kan vektlegges ved behandling av søknader:

- Eleven har søsken ved en skole utenfor skolekretsen.
- Særlig sårbar elev har særskilte behov av sosial karakter.
- Nærskolen kan ikke gi et tilfredsstillende tilbud til elev med spesielle behov.
- Eleven har farlig skolevei, og vil få en tryggere skolevei ved skoleplass utenfor skolekretsen. I denne sammenheng vises til kommunens vurdering av forhold som definerer farlig skolevei.
- Eleven har flyttet ut av kretsen og ønsker å fullføre det aktuelle skoleåret ved opprinnelig skole for å opprettholde sosiale relasjoner. Vedtak om å gå på annen skole enn nærskolen kan i slike tilfeller kun fattes for det aktuelle skoleåret.
- Det kan dokumenteres at elevens familie innen rimelig tid skal flytte til den skolekrets det søkes om å bytte til.

Etter en skjønnsmessig vurdering kan skolebytte innvilges etter andre særskilte og dokumenterte årsaker.

§ 7-3 Skoleskyss ved skolebytte

Dersom eleven går på skole i en annen skolekrets enn den eleven er folkeregistrert i etter ønske fra eleven/foresatte, faller eventuell rett til gratis skoleskyss bort.

Foresatte har da ansvar for å selv organisere skyss, samt til å dekke skysskostnader. Unntak er skolekretsending for elever som av særlige grunner blir tildelt plass i annen skolekrets etter bestemmelser i forskriften § 7-2, første ledd.

§ 7-4 Klagerett

Alle avslag på søknader om skolegang ved annen skole kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klagefristen er tre uker etter mottatt vedtak.

Dersom klage ikke tas til følge, vil saken oversendes Statsforvalteren i Innlandet for endelig klagebehandling.

§7-5 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.