



Saksnummer. Xxx/xx

Vertskommuneavtale

Jfr. kommuneloven lov av 22.06.2018 nr. 83 § 20-1, § 20-2 (administrativt vertskommunesamarbeid), § 20-4, § 20-5, § 20-8, § 20-9 og § 20-10.

Helsevakt-/responsentertjenester

mellom

Fredrikstad kommune
(heretter omtalt som vertskommune)

og

xxx kommune
(heretter omtalt som samarbeidende kommune)

(i fellesskap benevnt deltakerkommunene)

For vertskommune:	For samarbeidende kommune:
Fredrikstad, dato:	dato:
<hr/> Janka Ekrem Holstad direktør Seksjon for helse og velferd	<hr/>

Avtalen er utstedt i to eksemplarer, hvorav ett beholdes av vertskommune og ett beholdes av samarbeidende kommune.

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



GENERELLE AVTALEVILKÅR

for avtale vedrørende ytelsen helsevakt-/responsentertjenester

(definisjon av ytelsen er den varen eller tjenesten som samarbeidende kommuner kjøper)

Innhold

1.	DEFINISJONER	3
2.	BAKGRUNN OG FORMÅL.....	3
3.	DELTAKERKOMMUNENE	4
4.	SAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE	4
5.	OVERORDNET STYRING	4
6.	MYNDIGHET OG OPPGAVER	5
7.	SAMARBEID OG LOJALITET.....	5
8.	FORPLIKTELSENE	6
9.	KOSTNADSFORDELING OG BETALING	6
10.	ANSVAR FOR TEKNISK PLATTFORM	7
11.	OPPSIGELSE	7
12.	ARKIVERING DOKUMENTASJON.....	7
13.	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	7
14.	KLAGEINSTANS	8
15.	ENDRING I AVTALEN	8
16.	MISLIGHOLD	8
17.	TVISTER	8
18.	IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET.....	8
19.	KOMMUNESTYRETS GODKJENNING.....	8

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



1. DEFINISJONER

Kommunene i samarbeidet defineres slik:

Vertskommune: Den kommune som har fått delegert myndighet til å utføre oppgaver på vegne av samarbeidskommunen.

Samarbeidskommune: Den kommune som har videredelegert sin myndighet til rådmannen i en vertskommune.

Deltakerkommuner: Kommunene i samarbeidet.

Vertskommune + Samarbeidskommune = Deltakerkommuner

2. BAKGRUNN OG FORMÅL

Fredrikstad kommune helsevakt-/responscenter er opprettet for å utføre de oppgaver som er delegert kommunedirektør i vertskommunen med hjemmel i kommunelovens kapittel 20, administrativt vertskommunesamarbeid, §§ 20-1, 20-2, 20-4, 20-5, 20-7, 20-8, 20-9 og 20-10 under Fredrikstad kommune, Org.nr. 940 039 541

Avtale om vertskommunesamarbeid er en bilateral avtale mellom én vertskommune og én samarbeidskommune. Avtalene i Fredrikstad kommune helsevakt-/responscenter er av praktiske årsaker skrevet som én avtale mellom flere parter, men er i realiteten flere bilaterale avtaler.

For å møte framtidens utfordringsbilde med et økende antall tjenestemottakere i helse- og omsorgssektoren er det et mål at kommunene i større grad benytter velferdsteknologi som en integrert del av helse- og omsorgstjenestene. Dette medfører økt kompleksitet, som gjør at det er behov for å organisere og dimensjonere disse tjenestene på en annen måte.

Ved økt bruk av velferdsteknologiske løsninger, tvinger det seg fram behov for en helsevakt-/responscentertjeneste som kan motta og behandle innkommende signaler. Helsedirektoratets anbefaling på området er at kommuner søker å løse disse utfordringene i fellesskap.

Fredrikstad kommune har, i samarbeid med flere kommuner, etablert en helsevakt-/responscentertjeneste. Navnet Helsevakten er valgt for å tydeliggjøre hvilken sektor tjenesten gjelder, og henspiller på det faglige nivået som skal gjelde for tjenesten.

Vertskommunesamarbeid om helsevakt-/responscenter er basert på kommunenes behov for god og systematisk ledelse og drift av felles tjenester. Samarbeidet vil være førende for den langsiktige forpliktelsen for de deltagende kommunene, og vil være førende for planlegging av bemanning og budsjetter.

Kommunene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester jfr. § 3-1.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



gitt, inngås avtale om vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 for drift av Helsevakten i Fredrikstad.

3. DELTAKERKOMMUNENE

Alle samarbeidspartene er offentligrettslige organer i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2 (heretter kalt FOA).

Følgende kommuner er en del av samarbeidet per 2022:

Fredrikstad kommune, organisasjonsnummer NO 940 039 541 MVA
Hvaler kommune, organisasjonsnummer NO 964 947 082 MVA
Våler kommune, organisasjonsnummer NO 959 272 581 MVA
Råde kommune, organisasjonsnummer NO 940 802 652 MVA
Frogn kommune, organisasjonsnummer NO 963 999 089 MVA
Sarpsborg kommune, organisasjonsnummer NO 938 801 363 MVA
Rakkestad kommune, organisasjonsnummer NO 945 372 281 MVA
Lillehammer kommune, organisasjonsnummer NO 945 578 564 MVA
Øyer kommune, organisasjonsnummer NO 961 381 185 MVA
Gausdal kommune, organisasjonsnummer NO 961 381 274 MVA
Ringebu kommune, organisasjonsnummer NO 939 864 970 MVA
Ås kommune, organisasjonsnummer NO 964 948 798 MVA
Moss kommune, organisasjonsnummer NO 920817521 MVA

4. SAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE

Alle parter i samarbeidsavtalen forplikter seg til å samarbeide om utførelsen av oppgavene i denne avtalen.

Aktivitetskriteriet

FOA § 3-3 bokstav c)

Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for kontrakter som inngås utelukkende mellom to eller flere oppdragsgivere, og som etablerer eller gjennomfører et samarbeid

- a) som har til formål å sikre at offentlige oppgaver blir utført for å oppnå et felles mål,
- b) som blir utført utelukkende av hensyn til offentlige interesser og
- c) der mindre enn 20 prosent av aktivitetene som samarbeidet omfatter, blir utført for andre enn oppdragsgiverne.

5. OVERORDNET STYRING

Delegert myndighet

Kommunestyrene i samarbeidskommunene gir i henhold til denne avtalen egen Kommunedirektør instruks om å delegere sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til kommunedirektør i vertskommunen på de områder det skal samarbeides om.

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



Direktør helse og omsorg i vertskommunen oppretter et direktørutvalg sammensatt av direktører i alle deltakerkommunene. Direktørutvalget ledes av vertskommunedirektøren og har en rådgivende/koordinerende rolle i samarbeidet.

Administrativt faglig samarbeid. Samarbeidet mellom kommunene om velferdsteknologi innebærer arena for kompetanseoverføring, tjenesteinnovasjon og gevinstrealisering. Deltakerkommunene forplikter seg til å delta på samarbeidsmøter om nevnte.

6. MYNDIGHET OG OPPGAVER

Deltakerkommunene ber kommunedirektør delegerer følgende myndighet og oppgaver til vertskommunens kommunedirektør:

1. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 1.ledd gjennom å sørge for at personer som oppholder seg i regionen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.
2. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.
3. Ha søksmåls- og ankekompetansen samt være partsrepresentanter i rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver som tilligger samarbeidet og hvor deltakerkommunen er rett saksøker/saksøkt.

Kommunene delegerer ikke myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver.

7. SAMARBEID OG LOJALITET

Deltakerkommunene skal kontinuerlig holde hverandre á jour med informasjon om endringer i formelle rammebetingelser, nye faglige standarder eller retningslinjer, organisering, økonomiske utfordringer og annet som kan innvirke på driften av Helsevakten.

Dersom det oppstår spørsmål, usikkerhet eller misnøye i tilknytning til tjenesten eller samarbeidet, vil kommunene ta gjensidig initiativ til dialog om problemstillingene. Ved behov kan deltakerkommunene innkalle hverandre til møter.

Henvendelser og spørsmål som gjelder driften av selve Helsevakten skal henvises til Fredrikstad kommune. Henvendelser og spørsmål som gjelder samarbeidskommunens ansvar og tjenester skal henvises til samarbeidskommunen.

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



8. FORPLIKTELSENE

Fredrikstad kommunes forpliktelser

Tjenesteleveransen

- Overordnet ansvar for drift av Helsevakten.
- Bemanning 24 timer i døgnet gjennom hele året, med kvalifisert personell.
- Kontinuerlig utvikling av tjenestebeskrivelse.
- Kontinuerlig kompetansebygging og erfaringsdeling blant tilknyttet helsepersonell.
- Gjennomføring av samarbeidsmøter.
- Oppfølging av prosedyrer og retningslinjer som er utarbeidet for tjenesten, jf. vedlegg 1.
- Tjenesten tilstreber å følge anbefalinger fra Helsedirektoratet som omhandler responsentertjeneste.

Ledelse, styring og forsvarlig forvaltning

Sørge for:

- Forsvarlig forvaltning og strategisk utvikling av driften.
- Hensiktsmessig organisasjonsform, kostnadseffektiv drift, og god økonomisk styring.
- Nødvendig merkantil driftsstøtte, og IT-støtte med døgnskuttet vaktordning.
- Internkontroll, herunder, oppfølging av avviksrapportering i kommunens kvalitetssystem.

Deltakerkommune forpliktelser

- Oppnevne fast kontaktperson for kommunen inn mot avtaleoppfølging og tjenesteutvikling.
- Delta på samarbeidsmøter.
- Implementere velferdsteknologiske løsninger i egen kommune.
- Sikre forsvarlig oppfølging av overførte oppdrag fra Helsevakten.
- Følge rammer for tjenesten som er utarbeidet, jf. vedlegg 1.

Aktivitetsrevisjon

Større endringer som kan få konsekvenser for samarbeidskommunene behandles i direktørmøtene.

9. KOSTNADSFORDELING OG BETALING

Driften av Helsevakten skal være transparent overfor alle samarbeidende kommuner. Det er utarbeidet et vedlegg til denne avtalen som beskriver kostnadsfordeling og betaling.

Kostnadsbildet vil endre seg over tid, da selvkostpris (inkl. overheadkostnader) legges til grunn jf. Vedlegg 2, kostnadsoversikt.

Prisjustering skjer senest andre kvartal, året før endring trer i kraft, eller ved betydelig endring i størrelsen på samarbeidet.

Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at faktura og bilag er mottatt. Faktura med bilag oversendes x 2 per. år, hhv. mars og september

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



10. ANSVAR FOR TEKNISK PLATTFORM

Fredrikstad kommune har ansvar for drift av responscenterløsningen (eSense). Denne løsningen er en vesentlig del av tjenesteforløpet for velferdsteknologiske løsninger. Fredrikstad kommune tilbyr sikker kommunikasjonsløsning fra eget servermiljø ut til den enkelte kommunes servermiljø for kommunikasjon mellom eSense og kommunes Gericainstallasjon. IT-avdelingen i Fredrikstad kommune har døgnbemannet beredskapsvakt.

Samarbeidsparter står fritt til å benytte sensorplattform som er kompatibel med eSense. Plattform som ikke er i Fredrikstad kommunes IT miljø, står den enkelte kommune ansvarlig for.

I IT-systemer er det ikke mulig å beskytte seg fullt ut mot nedetid på grunn av tekniske feil, strømstans etc. Skulle dette oppstå, er avtalen ikke misligholdt fra Fredrikstad kommunes side. Fredrikstad kommune står ikke ansvarlig for driftsforstyrrelser hos leverandører eller infrastruktur i den enkelte kommune, jf. vedlegg 1, rutiner og retningslinjer.

11. OPPSIGELSE

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneloven kapittel 20 § 20-8. Den enkelte kommune kan med 6 mnd. skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet. Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av vertskommunesamarbeidet.

De ansattes rettigheter skal ivaretas etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember påfølgende budsjettår etter at uttreden har skjedd. De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

12. ARKIVERING DOKUMENTASJON

Vertskommunen har arkivansvar for Helsevakten i Fredrikstad og skal påse at all arkivering/dokumentasjon utføres i henhold til arkivlovgivningen i Norge.

13. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgiving, og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Fredrikstad Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under, eller i tilknytning til, avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke fram innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____



Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

14. KLAGEINSTANS

Statsforvalter i Oslo- og Viken

15. ENDRING I AVTALEN

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet mellom vertskommunen og samarbeidskommunen.

16. MISLIGHOLD

Dersom samarbeidskommunen vesentlig misligholder sin forpliktelse etter denne avtalen, åpner dette for at vertskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, åpner dette for at samarbeidskommunen kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning. Kommunen kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

17. TVISTER

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

18. IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET

Avtalen, og vertskommunens myndighet til å treffe vedtak, trer i kraft fra 1. januar 2023.

19. KOMMUNESTYRETS GODKJENNING

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. Kommuneloven kapittel 20 § 20-4, 1. ledd.

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____

Vedlegg:

Vedlegg 1: Rammer for tjenesten

Vedlegg 2: Kostnadsoversikt

For vertskommune: _____

For samarbeidende kommune: _____