

## Saksframlegg

Ark.: 033

Lnr.: 19305/22

Arkivsaksnr.: 22/2139-2

---

Saksbehandler: Jarle Snekkestad

### **EVALUERING AV POLITIKERLØSNING**

Vedlegg:  
Evalueringsrapport

Andre saksdokumenter (ikke utsendt):

#### **Sammendrag:**

Øyer kommunestyre ba i sak 6/21 ( 28.01.2021) om at det ble lagt fram en evaluering av dagens politikerløsning innen juni 2021.

Gausdal og Lillehammer har deltatt i evalueringsarbeidet sammen med Øyer.

På grunn av koronasituasjonen medførte arbeidet i prosjektet forsinkelser. Med ønske om bedre kvalitet på sluttrapporten, knyttet spesielt til anbefaling til heldigitale møter, ble prosjektets tidsramme forskjøvet. Derfor foreligger ikke evalueringsrapporten før oktober 2022.

Evalueringen beskriver dagens løsning, løsninger hos andre kommuner og sentrale funn fra spørreundersøkelse og intervjuer. Til slutt beskrives forslag til endringer og anbefaling videre.

Anbefalt fremdrift i evalueringsrapporten:

- Risiko – og sårbarhetsanalyse (ROS) og retningslinjer for bruk av Office 365, inkludert Teams på «politikertenant»
  - Kommunedirektøren har ansvar for å sette opp en plan for ferdigstilling av ROS og retningslinjer for bruk av Office 365 inkludert Teams.
- Ny løsning for digital møtegjennomføring
  - Det anbefales å iverksette en anskaffelsesprosess for å få på plass en ny løsning for digital møtegjennomføring. Løsning forutsettes å være på plass innen ny kommunestyreperiode fra 2023.
  - Løsning forutsettes å kunne anskaffes innenfor en terskelverdi på 1,3 millioner kr.
  - Avtale på eksisterende politikerløsning forutsettes sagt opp. Målet er å få på plass en ny løsning innenfor eksisterende økonomiske rammer.

**Saksutredning:**

Øyer kommunestyre vedtok KST-sak 6/21 å iverksette en evaluering, etablert for sin del en politisk arbeidsgruppe, og inviterte Gausdal og Lillehammer til å delta.

Prosjektgruppa som har hatt det administrative ansvaret for evalueringen har bestått av disse representantene:

- Kjell Stenberg, prosjektleder Ikomm
- Laila Odden – politisk sekretariat i Øyer kommune
- Nisveta Tiro – politisk sekretariat i Gausdal kommune
- May Britt Haagensen – politisk sekretariat i Lillehammer kommune

Det vises til vedlagt evalueringsrapport, med beskrivelse av dagens løsning, løsninger hos andre kommuner og sentrale funn fra spørreundersøkelse og intervjuer. Til slutt beskrives forslag til endringer og anbefaling videre.

Arbeidet ble startet opp under koronapandemien som har krevd at arbeidet har vært gjennomført med bruk av digitale møter.

Eksisterende politikerløsning er bruk av Ipad og av modulen First Agenda for papirløse møter. Politikerne fikk, høsten 2021, tatt i bruk Office på egen Ipad. Dette gjelder for alle tre kommunene.

Det er flere andre løsninger for digitale politikerløsninger i andre kommuner, og prosjektgruppa har hatt presentasjonsmøter av andre system/leverandører, i tillegg til å innhente erfaringer fra andre kommuner.

Det var totalt 62 politikere fra alle tre kommunene som svarte på spørreundersøkelsen, der ca. 89% av disse har svart at de er på nivå 4 eller bedre med tanke på kyndighet (skala 1-7, der 7 er definert som superbruker). Det vises videre til sentrale funn i spørreundersøkelsen og intervjuer i vedlagt evalueringsrapport.

Evalueringsrapporten er behandlet i interkommunalt digitaliseringsstyre, som på vegne av kommunedirektørene, er delegert ansvaret for IKT og digitaliseringsprosjekter i 3-1 samarbeidet i Lillehammerregionen. Digitaliseringsstyret støtter rapportens konklusjoner og anbefalinger med merknader om at ROS og retningslinjer for bruk av Office 365 inkludert Teams må prioriteres høyt. Det anbefales videre at arbeidet med ROS og retningslinjer eies av det politiske sekretariatet med bistand fra administrativt nivå.

Digitaliseringsstyret anbefaler videre at det iverksettes en anskaffelsesprosess, med mål om å få på plass en ny politikerløsning.

Evalueringsrapporten med forslag til endringer legges frem til kommunestyret for politisk behandling.

### **Vurdering:**

Kommunedirektøren viser til arbeidet som er gjort av prosjektgruppa og evalueringsrapporten som foreligger og mener at involveringsarbeidet med politisk nivå er godt.

Videre vises det til at funn i spørreundersøkelsen synliggjør behovet for opplæring i bruk av dagens løsning. Dagens løsning gir mange muligheter hvis alle funksjonaliteter blir benyttet. Kommunedirektøren støtter likevel anbefalingen om å sette i gang anskaffelsesprosess med tanke på å få på plass en ny og mer brukervennlig politikerløsning. Dette med bakgrunn i de konklusjoner og anbefalinger som foreligger i vedlagte evalueringsrapport.

Finansiering forutsettes løst innenfor de økonomiske rammene som brukes til dagens løsning. Eventuelle merkostnader må legges fram for kommunestyret. Kommunedirektøren mener at det er forsvarlig å iverksette en anskaffelsesprosess og at en eventuell økning i kostnader i forbindelse med valg av ny politikerløsning, må avklares med kommunestyret

### **Kommunedirektøren foreslår at det gjøres følgende**

#### **innstilling:**

1. Kommunestyret tar evalueringsrapporten til orientering.
2. Kommunestyret ber om at ROS analyse og retningslinjer for bruk av Office 365, inkludert Teams blir prioritert. Kommunedirektøren får ansvar for å sette opp en plan for ferdigstilling av ROS analyse og retningslinjer for bruk av Office 365 inkludert Teams.
3. Kommunestyret ber om at det iverksettes en anskaffelsesprosess for eventuelt få på plass en ny politikerløsning for gjennomføring av digitale møter. Ny løsning forutsettes å være på plass innen ny kommunestyreperiode fra 2023.
4. Eventuelle merkostnader utover allerede vedtatt ramme for politikerløsning i 2023, må legges fram for kommunestyret i egen sak, før eventuelt valg av ny politikerløsning blir gjort.
5. For eventuelt valg av ny felles politikerløsning betinger det likelydende vedtak i 3:1 kommunene for punkt 3. og 4.

