



# Samarbeidsavtale

Lillehammer region brannvesen

FORSLAG

## Samarbeidsavtale

mellom

Lillehammer kommune (heretter kalt vertskommune)

Org. nr.: 945 578 564

og

Gausdal kommune (heretter kalt samarbeidskommune)

Org. nr.: 961 381 274

og

Øyer kommune (heretter kalt samarbeidskommune)

Org. nr.: 961 381 185

Kommunene omtales i denne avtalen heretter i fellesskap som "deltakerkommunene".

Signatur  
Lillehammer kommune

Signatur  
Gausdal kommune

Signatur  
Øyer kommune

## 1. Avtalens parter og formål

Deltakere i brann- og feiersamarbeidet, og parter i avtalen, er Lillehammer, Gausdal og Øyer kommuner. Formålet med avtalen er samarbeid og utvikling av brann- og feiervesenet slik at alle deltakerkommuner har tilgang til en robust virksomhet som yter forskriftsmessige og kvalitativt gode tjenester til alle innbyggere, virksomheter og turister i kommunene, jf. brann- og eksplosjonsloven § 9.

## 2. Organisering og omfang

Samarbeidet organiseres som et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd, jf. kommunelovens § 20-3. Virksomheten benevnes Lillehammer region brannvesen. Lillehammer kommune er vertskommune, og Gausdal og Øyer kommuner er samarbeidskommuner.

Avtalen regulerer ansvar og oppgaver for forebyggende brannarbeid, brann- og redningsberedskap og feiing/tilsyn.

Deltakerkommunene fatter selv vedtak av prinsipiell betydning.

## 3. Folkevalgt nemnd – ansvar og oppgaver

Vertskommunesamarbeidet har en felles, folkevalgt nemnd. Deltakerkommunene skal være representert med to kommunestyremedlemmer hver i nemnden, jf. kommuneloven § 20-3 tredje ledd om minimumsdeltakere. Medlemmene i nemnden oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene. Nemnda skal selv velge leder og nestleder blant sine medlemmer.

Nemndens oppgaver;

- Nemnden har et ansvar for å følge opp deltakerkommunenes forventning til virksomheten. Nemnden har plikt til å holde seg orientert om virksomhetens økonomiske stilling og resultater innen samarbeidets oppgavefelt.
- Nemnden har ansvar for samarbeidsmøter etter behov og minimum i forbindelse med større saker innen samarbeidets oppgavefelt.
- Nemnden behandler forslag til årlige drifts- og investeringsbudsjetter som deretter oversendes deltakerkommunene for sine respektive andeler.
- Nemnden behandler årsrapport for virksomheten.

Kommunedirektøren i vertskommunen er ansvarlig for at saker som legges frem for nemnden er tilfredsstillende utredet.

Kommunestyrene i deltakerkommunene delegerer samme myndighet til nemnden til å fatte alle typer beslutninger på brann- og feiervesenets ansvars- og oppgaveområde.

Nemnden skal delegere den samme myndigheten videre til kommunedirektøren i vertskommunen.

#### 4. Vertskommunens ansvar og myndighet

Folkevalgt nemnd delegerer myndighet til kommunedirektør i vertskommunen som beskrevet i punkt 3.

Kommunedirektøren i vertskommunen skal gis myndighet til å fatte beslutninger i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette omfatter blant annet saker innenfor virksomhetens fastsatte faglige og økonomiske rammebetingelser i form av årlige budsjetter, faglige retningslinjer, lover og forskrifter.

Vertskommunen har ansvar for administrasjon og drift av virksomheten. Vertskommunen skal påse at tjenestene ytes med den faglige kvaliteten som følger av lover og forskrifter.

Kommunedirektør i vertskommunen har plikt til å underrette kommunedirektørene i samarbeidskommunene om kostnadsavvik som medfører behov for endring i netto driftsramme snarest mulig.

Vertskommunen har ansvar for informasjon om tjenestene til innbyggere i deltakerkommunene, samarbeidsinstanser i samarbeidskommunene og ut mot samfunnet for øvrig.

Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for alle ansatte i Lillehammer region brannvesen, og har den alminnelige styringsretten som arbeidsgiver.

Vertskommunen kan inngå avtaler om kjøp av administrative tjenester fra en eller flere deltakerkommuner.

Vertskommunen utarbeider forslag til årlige drifts- og investeringsbudsjetter som oversendes til behandling i folkevalgt nemnd, og vedtas i hver deltakerkommune for respektive andeler.

Kommunedirektøren i vertskommunen oversender årsrapport for virksomheten til kommunedirektørene i samarbeidskommunene så snart den er ferdigbehandlet i nemnden.

#### 5. Selvkostvirksomhet

Feiervirksomheten er en selvkosttjeneste. Forskrift om beregning av selvkost for kommunale gebyrer (selvkostforskriften) pålegger kommunene å dokumentere hvordan selvkost er beregnet.

Feiervesenets regnskap holdes derfor adskilt fra regnskapet til brannvesenet.

#### 6. Samarbeidskommunenes rettigheter og plikter

Samarbeidskommunene plikter å holde seg oppdatert på lover og forskrifter som regulerer brann- og feiervirksomheten, jf. brann- og eksplosjonsloven § 9-18.

Samarbeidskommunene er eier av brannstasjoner i egen kommune og er ansvarlig for at bygningene tilfredsstillende alle tekniske krav. Samarbeidskommunene er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold av byggene tilknyttet brann- og redningsberedskapen.

Samarbeidskommunene plikter å ha tilfredsstillende informasjon om brann- og feiertjenestene på sine nettsider.

Samarbeidskommunene skal motta tilsynsrapporter og forvaltningsrevisjoner så snart vertskommunens tilsvar foreligger.

Samarbeidskommunene behandler forslag til drifts- og investeringsbudsjetter etter behandlingen i nemnden.

## 7. Tjenester

Lillehammer region brannvesen ivaretar alle oppgaver beskrevet i brann- og eksplosjonslovens § 11. Vertskommunen kan legge andre oppgaver til brannvesenet så lenge det ikke svekker virksomhetens evne til å gjennomføre lovpålagte oppgaver.

Lillehammer region brannvesen har vertsfunksjon for RVR (restverdireddning) og IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Oppland).

## 8. Økonomiske forhold

Netto driftsutgifter for brannvirksomheten i samarbeidet fordeles mellom deltakerkommunene etter innbyggertallet pr 01.01. i budsjettåret.

Kostnader for feiervirksomheten fordeles mellom deltakerkommunene etter antall piper og gassanlegg pr 01.01. i budsjettåret. Enhetskostnaden er lik gebyret.

Økonomisk oppgjør for brannstasjonene i samarbeidskommunene reguleres i egne husleieavtaler mellom den enkelte samarbeidskommune og vertskommunen.

## 9. Kontroll

Kontrollutvalget i vertskommunen fører kontroll med virksomheten i vertskommunen på vegne av alle deltakerne i vertskommunesamarbeidet, jf. kommuneloven § 20-9.

## 10. Oppløsning av samarbeidet

Hvis deltakerne er enige om det, kan vertskommuneavtalen oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommunelovens. § 20-8 første ledd.

Avtalen kan sies opp skriftlig med ett års varsel, jf. kommuneloven § 20-8 andre ledd. Oppsigelsen løper fra tidspunktet som er angitt i oppsigelsesmeldingen.

## 11. Mislighold

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktrettslige regler.

## 12. Tvister

Dersom en tvist knyttet til samarbeidet skulle oppstå mellom deltakerne i samarbeidet skal tvisten søkes løst ved forhandlinger i nemnden før tvisten eventuelt bringes inn for de ordinære domstoler.

### 13. Avtaleperiode og endringer

Denne avtalen gjelder fra 01.01.2023. Avtalen gjelder inntil en av partene sier opp avtalen i samsvar med avtalens punkt 10.

Avtalen skal revideres ved behov eller når en av deltakerkommunene krever det.

Endring av avtalen må vedtas likt i alle deltakerkommunene.

### 14. Endringslogg

<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Endring</b>	<b>Godkjent</b>