

Sakliste

STYRE/RÅD/UTVALG:	MØTEROM:	MØTEDATO:	KL.
Tjenesteutvalget	Formannskapssalen	16.08.2022	14:00

Det innkalles med dette til møte i Tjenesteutvalget.

SAKER TIL BEHANDLING:

Sak 3/22

DIALOGMØTENE 2022 - OPPSUMMERING

Habilitet og interessekonflikter:

Medlemmer og varamedlemmer til politiske utvalg kan være inhabile i enkeltsaker til politisk behandling. Se derfor nøye gjennom saklisten.

For at det skal være mulig å innkalle varamedlem i slike tilfeller, må medlem eller innkalt varamedlem i god tid før møtet ta opp spørsmål om egen habilitet med utvalgets leder. Ved behov kontaktes rådmannen for vurdering av habiliteten.

Kommer man til at det kan foreligge inhabilitet, må melding gis til servicetorget så raskt som mulig for innkalling av varamedlem til den aktuelle saken. Det er organet selv som formelt avgjør habilitetsspørsmålet ved votering.

Eventuelle forfall meldes til politisk sekretariat på e-post:

nisveta.tiro@gausdal.kommune.no, med kopi til utvalgsleder på e-post:

jon.arild.sagheim@gausdal.politikerportal.no.

Vararepresentanter møter bare etter nærmere innkalling.

Gausdal, 09.08.2022

Jon Arild Sagheim
Leder

Rannveig Mogren
Kommunedirektør

Ark.:

Arkivsaksnr.: 22/1380

SAKNR	STYRE/RÅD/UTVALG:	MØTEDATO:
3/22	Tjenesteutvalget	16.08.2022
/	Kommunestyret	01.09.2022

Saksbehandler: Rannveig Mogren

DIALOGMØTENE 2022 - OPPSUMMERING

Vedlegg: Oppsummering: Sammenstilling av referatene fra dialogmøtene 2022

Andre saksdokumenter (ikke utsendt): Kommunestyrets vedtak «Dialogprosessen 2019-2024»

SAMMENDRAG:

Dialogmøtene i 2022 oppsummeres.

SAKSOPPLYSNINGER:

Tjenesteutvalget planla årets dialogmøter i sitt møte 22. mars 2022, og gjennomførte møtene i mai/juni 2022. Formannskapet hadde sitt dialogmøte med fritidsboligeiere 10. juni 2022

Dialogmøtene med brukerråd/samarbeidsutvalg/brukere av tjenester er beskrevet slik i dialogprosessen:

- Møtene avholdes i hovedsak på ettermiddag/kveld, og det avsettes to timer til hvert møte.
- Tjenesteutvalget er ansvarlig for å definere temaer/problemstillinger til diskusjon.
- Invitasjon med agenda oversendes brukerrådene/samarbeidsutvalgene i forkant, slik at de får nok tid til forberedelser, og gi innspill til agendaen.
- Møtene ledes av leder for tjenesteutvalget eller et annet medlem fra tjenesteutvalget.
- For tjenesteutvalgets medlemmer er dette å regne som ordinære møter, med de rettigheter og plikter som det medfører.
- Administrasjonen deltar med kommunedirektør og enhetsledere. Administrasjonen er ansvarlig for å skrive referat fra møtene, men har for øvrig en observatørrolle.
- Administrasjonen orienterer om enheten/den aktuelle tjenesten, og besvarer konkrete spørsmål etter anmodning fra møteleder.
- Dialogmøtene oppsummeres i et ordinært tjenesteutvalgsmøte

Etterarbeidet er formulert slik av kommunestyret:

«Tjenesteutvalget utarbeider en kort rapport med oppsummering av de viktigste konklusjoner fra de enkelte dialogmøter, som utgangspunkt for dialogseminaret og til bruk i det videre politiske arbeidet.»

I år går denne oppsummeringen til kommunestyrets møte i september 2022.

Oppsummeringen som er vedlagt er sammenstillingen fra møtoreferatene fra disse dialogmøtene:

- Barnehage
- Skole
- Kultur og informasjonsforvaltning
- Tekniske tjenester og næring
- Familie- og helse
- Habilitering
- Helse- og mestring
- Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen
- Fritidsboligeiere og formannskapet 10. juni 2022

VURDERING:

Det legges opp til at møtoreferatene i år som i fjor utgjør rapporten til kommunestyret.

Kommunedirektøren tar med seg innspill i dialogmøtene i tjenestenes utviklings- og forbedringsarbeid, og det er naturlig at kommunestyret ser hen til innspill i forbindelse med utvikling/prioritering i handlings- og økonomiplanarbeidet.

Kommunedirektøren foreslår at det gjøres følgende

innstilling:

Kommunestyret takker tjenesteutvalget og formannskapet for gjennomføringen av dialogmøtene 2022. Kommunestyret tar rapporten til etterretning.